

1. Course Description

1. Outline of class (Aim)

In diesem Unterricht werden Sie lernen, wie Sie Präsentationen in deutscher Sprache verfassen und halten. Das ganze Jahr über werden wir uns dabei mit diversen Themen beschäftigen. Der Ablauf dabei ist immer so, dass wir zuerst zum Thema das nötige Vokabular erarbeiten, um dann die Vorträge vorzubereiten und Sie zum Schluss eines Bereichs die Präsentationen halten.

2. Class goal

Neben der Beschäftigung mit einem Thema für Ihre Präsentation, werden Sie lernen, mit welchem Vokabular und welcher Grammatik bei der Ausarbeitung eines Vortrages gearbeitet wird. Darüber hinaus lernen Sie, wie man einen Vortrag vorbereiten und Feedback nach einer Präsentation gibt.

3. Grading methods and criteria

Teilnahme am Unterricht und Vor- bzw. Nachbereitung: 40%, Präsentation 40% und Feedback: 20%.

4. Textbooks / reference books

Im Unterricht werden Kopien zum Thema verteilt.

5. Contents of preparation study

Die bestimmten Themen müssen wöchentlich vorbereitet werden: Vokabeln und Redemittel lernen, möglicherweise nötige Grammatik wiederholen.

6. Important Points

Studierende, die zu ihrer Präsentation nicht anwesend sind, müssen diese zum nächstmöglichen Termin nachholen. Werden Präsentationen nicht nachgeholt, so können sie dafür keine Punkte erhalten.

7. Contents:

1. Technik: Wortschatz und Hörtraining
2. Technik: Präsentationen und Feedback
3. Gesellschaft: Wortschatz und Hörtraining
4. Gesellschaft: Präsentationen und Feedback
5. Umwelt: Wortschatz und Hörtraining
6. Umwelt: Präsentationen und Feedback
7. Reisen und Verkehr: Wortschatz und Hörtraining
8. Reisen und Verkehr: Präsentationen und Feedback
9. Einkaufen: Wortschatz und Hörtraining
10. Einkaufen: Präsentationen und Feedback
11. Freizeit und Unterhaltung: Wortschatz und Hörtraining
12. Freizeit und Unterhaltung: Präsentationen und Feedback
13. Arbeitswelt: Wortschatz und Hörtraining
14. Arbeitswelt: Präsentationen und Feedback
15. theoretischer Wissenscheck über Präsentationen