

# ドイツ語プレゼンテーション I

Syllabus Number

GER-401

Compulsory 1  
credit

Frank, Nickel

## 1. Course Description

### 1. Outline of class

In this lesson you will learn how to write and give presentations in German. We will deal with various topics throughout the year. The process is always that you first develop the necessary vocabulary on the topic, then prepare the lectures and finally give the presentations.

### 2. Class goal

In addition to dealing with a topic for your presentation, you will learn which vocabulary and which grammar is used to prepare a lecture. You will also learn how to prepare a lecture and give feedback after a presentation.

### 3. Grading methods and criteria

Teilnahme am Unterricht und Vor- bzw. Nachbereitung: 40%, Präsentation 40% und Feedback: 20%.

### 4. Textbooks and Reference Books

Im Unterricht werden Kopien zum Thema verteilt.

### 5. Contents of preparation study

Die bestimmten Themen müssen wöchentlich vorbereitet werden: Vokabeln und Redemittel lernen, möglicherweise nötige Grammatik wiederholen.

### 6. Other notes on study

Studierende, die zu einer Präsentation nicht anwesend sind, müssen diese zum nächstmöglichen Termin nachholen. Werden Präsentationen nicht nachgeholt, so können sie dafür keine Punkte erhalten.

### 7. Course content

1. Theorie: Eine Präsentation aus einer Vorlage erstellen.
2. Themenwahl und Vorbereitung der Präsentation Praxis: Präsentationen und Feedback zum Inhalt und zu Formalien geben
3. Contents for the Golden Week will be provided via LMS.
4. Theorie: So finden Sie sich in PowerPoint zurecht: Befehlseingabe und Fingergesten Themenwahl und Vorbereitung der Präsentation
5. Praxis: Präsentationen und Feedback zum Inhalt und zu Formalien geben
6. Theorie: Folientechniken, Farben und Schriften mithilfe von Designs anpassen
7. Praxis: Präsentationen und Feedback zum Inhalt und zu Formalien geben
8. Theorie: ein Poster mit Powerpoint erstellen
9. Praxis: Präsentationen und Feedback zum Inhalt und zu Formalien geben
10. Theorie: Mit Platzhaltern und Textfeldern arbeiten, Textformatierung
11. Praxis: Präsentationen und Feedback zum Inhalt und zu Formalien geben
12. Theorie: Präsentationen mit dem Folienmaster gestalten
13. Praxis: Präsentationen und Feedback zum Inhalt und zu Formalien geben
14. Theorie: Bilder und Grafiken, Folienobjekte anordnen und ausrichten
15. まとめ試験