

入門観光学実習Ⅳ

科目ナンバリング TOS-108
選択 2単位

1. 授業の概要(ねらい)

本実習は観光学を「より身近に」「より幅広く」「より主体的に」学ぶためのものである。特に、グループワークによる海外旅行プランニング、ならびに旅行業の現場に向いて実際に行われていることを見聞することを主眼とする。本実習は、期中にフィールドワークを2回実施する。フィールドワークでは、海外旅行を軸とした旅行業の現場を訪問し、専門家によるレクチャーを受けることによって修得する。ツアープランニングにおいて必要な情報や知識を基に、グループワークで海外旅行の企画を行う。

2. 授業の到達目標

本実習の到達目標は主に以下の6点である。

- ① 観光学の裾野の広がり(他の学問領域との関連)を理解する。
- ② グループ討議を通じたコミュニケーション能力を養う。
- ③ 現場における作法等の社会人基礎力を養う。
- ④ テーマに即した総括や取りまとめを行う能力を身につける。
- ⑤ 現場における課題を発見する力を養う。
- ⑥ 現場において課題を解決する力を養う。

3. 成績評価の方法および基準

出席は必須である。特に本実習は学外実習を中心とするものであることから、学外実習(計2回)を2回欠席すると単位は与えられない。成績は「レポート提出(50%)」、「発表プレゼンテーション(40%)」、「授業内での取り組み度合い(10%)」によって評価する。出席状況が悪い場合は減点とする。

4. 教科書・参考文献

教科書

教科書は特に指定しない。適宜、資料を配布する。

5. 準備学修の内容

本実習は主に学外実習とグループワークを中心としている。したがって、学外実習においては、個々のより強い責任とマナーが求められ、グループワークにおいては、協調性と独自性が求められる。なお、観光ルート、観光スポットについての知識などを事前に勉強しておくことと良い。

6. その他履修上の注意事項

学外実習、学内でのグループワークなど、出席は必須である。なお、本実習は少人数制(約15名)での開講とする。受講希望者が多数の場合には、初回の講義内で志望理由書により受講者の選別を行う。また、学外実習の訪問先や訪問日時、集合場所なども初回の講義内で案内する。そのため、原則、第1回の講義に出席しなければ、履修できなくなるので留意すること。

本実習は海外旅行のプランニングを行うことから、受講者は海外旅行経験者を優先する。

フィールドワーク(都心)は、原則、月曜日の5限に実施する予定である。よって、月曜の4限・5限に他の科目を履修登録している者は受講資格はないものとする。また、現地までの交通費は学生個人の負担とする。

※1回目のフィールドワークは10月14日(月)が祝日のため、月曜授業のパターンとなる翌15日(火)に予定している。

7. 授業内容

- | | |
|--------|---|
| 【第1回】 | イントロダクション、受講者の選別、旅行業界の現状把握 |
| 【第2回】 | 受講者自己紹介による相互理解、旅行業法と約款 |
| 【第3回】 | 海外旅行手配の流れ(旅券の残存、査証、予防接種、出入国手続き=CIQ)
募集型企画旅行商品ツアープランニング(方面別班分け) |
| 【第4回】 | ツアープランニング(海外旅行用旅程作成のための基礎知識) |
| 【第5回】 | フィールドワーク分 |
| 【第6回】 | ツアープランニング(目的地の情報収集=観光スポット、時差、祝祭日、ホテル等) |
| 【第7回】 | ツアープランニング
海外募集型企画旅行商品のまとめ |
| 【第8回】 | デスティネーション別海外モデルコースプレゼン&討議 |
| 【第9回】 | 海外受注型企画旅行の営業・手配の流れ
受注型企画旅行商品ツアープランニング(方面別班分け) |
| 【第10回】 | フィールドワーク分 |
| 【第11回】 | ツアープランニング(目的地の情報収集=観光スポット、時差、祝祭日、ホテル等) |
| 【第12回】 | ツアーコンダクターの業務、トラブル対応と危機管理、諸外国免税制度(外部講師予定) |
| 【第13回】 | ツアープランニング |
| 【第14回】 | ツアープランニング
海外受注型企画旅行の営業・手配のまとめ |
| 【第15回】 | 企画提案ツアープレゼン&討議
まとめ |