

データ処理演習Ⅰ

科目ナンバリング INF-203
選択 2単位

五月女 仁子

1. 授業の概要(ねらい)

皆さんもアンケートに答える機会が多いと思います。アンケートの回答用紙が大量に集まったとしても、これだけでは何の役にも立ちません。これを役立出せるためには、表にまとめたり、グラフに表したり、何かと比較をするために検定をしたり、データを処理する能力が必要になります。この授業では、その手始めにデータの入力、表やグラフの作成の基礎を学習します。

2. 授業の到達目標

- ①Excelを使ってデータの入力ができる
- ②Excelの関数や計算式を利用できる
- ③Excelを使って表やグラフを作成し、結果を読み取ることができる

3. 成績評価の方法および基準

授業内小課題34%と小テスト66%を原則として総合的に評価します。

4. 教科書・参考文献

教科書

教科書:教科書の指定はしませんが、講義資料は事前にアップしてあります。

5. 準備学修の内容

授業での課題を必ず復習しておいてください。講義は、前回までの内容が分かっているものとしてすすめます。

6. その他履修上の注意事項

授業では、毎回、小課題が出されます。これは授業内の提出が原則です。

7. 授業内容

- 【第1回】 ガイダンスとアンケート
- 【第2回】 データの入力と表の作成
- 【第3回】 計算式と基本的な関数の使い方1
- 【第4回】 計算式と基本的な関数の使い方2
- 【第5回】 絶対参照の使い方
- 【第6回】 IF関数の使い方1
- 【第7回】 小テスト
- 【第8回】 IF関数の使い方2
- 【第9回】 順位を求める関数と並べ替え
- 【第10回】 条件を含む関数の使い方
- 【第11回】 複数のシートの使い方
- 【第12回】 グラフの作成と編集1
- 【第13回】 グラフの作成と編集2
- 【第14回】 印刷方法と画面操作
- 【第15回】 小テストとまとめ