データ処理演習Ⅰ

科目ナンバリング　INF-203
選択　　2単位

五月女　仁子

1. 授業の概要（ねらい）

皆さんもアンケートに答える機会は多いと思います。アンケートの回答用紙が大量に集まったとしても、これだけでは何の役にも立ちません。これを役立出せるためには、表にまとめたり、グラフに表したり、何かと比較をするために検定をしたり、データを処理する能力が必要になります。この授業では、その手始めにデータの入力、表やグラフの作成の基礎を学習します。

2. 授業の到達目標

①Excelを使ってデータの入力ができる
②Excelの関数や計算式を利用できる
③Excelを使って表やグラフを作成し、結果を読み取ることができる

3. 成績評価の方法および基準

授業内小課題34%と小テスト66%を原則として総合的に評価します。

4. 教科書・参考文献

教科書
教科書：教科書の指定はしませんが、講義資料は事前にアップしてあります。

5. 準備学修の内容

授業での課題を必ず復習しておいてください。講義は、前回までの内容が分かっているものとしてすすめます。

6. その他履修上の注意事項

授業では、毎回、小課題が出されます。これは授業内の提出が原則です。

7. 授業内容

【第1回】　ガイダンスとアンケート
【第2回】　データの入力と表の作成
【第3回】　計算式と基本的な関数の使い方1
【第4回】　計算式と基本的な関数の使い方2
【第5回】　絶対参照の使い方
【第6回】　IF関数の使い方1
【第7回】　小テスト
【第8回】　IF関数の使い方2
【第9回】　順位を求める関数と並べ替え
【第10回】　条件を含む関数の使い方
【第11回】　複数のシートの使い方
【第12回】　グラフの作成と編集1
【第13回】　グラフの作成と編集2
【第14回】　印刷方法と画面操作
【第15回】　小テストとまとめ