

1. 授業の概要(ねらい)

2015年1月に総務省から「統一的な基準による地方公会計マニュアル」(統一基準)が公表され、わが国でも公会計の制度設計が着実に進められています。原則として平成27年度から平成29年度(平成30年3月末)までに、「統一基準」による財務書類の作成等が全国の地方自治体に要請されました。そこで、本講義では、この「統一基準」による財務書類の作成方法等を取り扱います。

2. 授業の到達目標

「統一基準」の概要を理解し、これに基づき基礎的な内容から構成される財務書類を作成できるようになることです。

3. 成績評価の方法および基準

定期試験の成績を基準に総合的に判断します。

4. 教科書・参考文献

教科書

一般社団法人地方公会計研究センター 『地方公会計検定3級問題集』(最新版) 大原出版
また、講義中に適宜プリントを配布します。

5. 準備学修の内容

予習は特に必要ありませんが、講義終了後、その都度、講義で取り扱った単元の問題の解き直しはしておくようにして下さい。

6. その他履修上の注意事項

講義には電卓を持参して下さい。なお、少なくとも簿記原理 I・II は履修していることを前提とし、上級簿記 I・II を履修していることが望ましいです。

7. 授業内容

- 【第1回】 ガイダンス
- 【第2回】 公会計と企業会計
- 【第3回】 企業会計の基礎(簿記の一巡)
- 【第4回】 企業会計の基礎(諸取引の仕訳)
- 【第5回】 企業会計の基礎(決算整理記入)
- 【第6回】 企業会計の基礎(財務諸表の作成)
- 【第7回】 地方公会計の概要
- 【第8回】 資金取引(基礎)
- 【第9回】 資金取引(応用)
- 【第10回】 非資金取引
- 【第11回】 固定資産台帳の概要
- 【第12回】 固定資産台帳の作成
- 【第13回】 決算整理記入と精算表の作成
- 【第14回】 財務書類の作成
- 【第15回】 講義のまとめ