

オフィスマネジメントⅠ

科目ナンバリング MAN-103
選択 2単位

高木 健美

1. 授業の概要(ねらい)

私たちが生活する社会は、企業によって支えられています。AIやIoTが普及するなか、企業はより高度なマネジメント能力を要求しています。したがって、オフィスマネジメントに関する知識を持つことは、現代社会を理解するための教養であるとともに、受講生の将来を設計するにも有効なツールとなります。

2. 授業の到達目標

1. ビジネスに必要なオフィスマネジメントと経営のあり方について理解できる。
2. 企業のマネジメントに関する基礎知識を理解できる。

3. 成績評価の方法および基準

1. 期中課題レポート
2. 期末テスト

4. 教科書・参考文献

教科書
新星出版社 『社会人の教科書1年生』

5. 準備学修の内容

1. 配布資料を読み込んでおくこと。
2. 授業時に示す課題についてレポートを作成すること。

6. その他履修上の注意事項

この授業は、受講生の主体的な参加を重視します。授業で出る課題や演習に積極的に取り組んでください。

7. 授業内容

- | | |
|--------|----------------------------|
| 【第1回】 | 仕事への取り組み方1 |
| 【第2回】 | 仕事への取り組み方2 |
| 【第3回】 | ハウ(報告)レン(連絡)ソウ(相談)の基礎力を養う1 |
| 【第4回】 | ハウ(報告)レン(連絡)ソウ(相談)の基礎力を養う2 |
| 【第5回】 | コミュニケーション力を学ぶ1 |
| 【第6回】 | コミュニケーション力を学ぶ2 |
| 【第7回】 | ビジネスライティングの基本1 |
| 【第8回】 | ビジネスライティングの基本2 |
| 【第9回】 | 企業組織 |
| 【第10回】 | 経営戦略 |
| 【第11回】 | 企業ガバナンス |
| 【第12回】 | 人事戦略 |
| 【第13回】 | 財務会計 |
| 【第14回】 | マーケティングの基礎 |
| 【第15回】 | 社内情報化 |