

Public Speaking II

科目ナンバリング ENG-108

選択 1単位

ストイウェア・イクトリ

1. 授業の概要(ねらい)

人前で話す、いわゆるパブリック・スピーキングに関する幅広い知識や技術、実施能力を身につける。

2. 授業の到達目標

ステップ毎に課題を設定し最終目標とする「人前で話す」に到る過程を丁寧に学習する。

「何のため、何を、どのように調べればよいか、課題に合わせた方法でリサーチし、課題の本質を探究できるか」を各自で考え発表し、グループ討論と相互ディスカッションを行う。

これらを通して「パブリック」という概念がいかなるものであるかを考え、さらに「人前で話す」ことの重要性を体得したい。

3. 成績評価の方法および基準

授業への参加態度と提出物 40%

プレゼンテーション(ペア) 30%

プレゼンテーション(個人) 30%

特段の理由なく3回を超えて欠席した場合、成績評価を「欠席」とする。

4. 教科書・参考文献

教科書

Workbook for Presentation Skills 朝日出版社

参考文献

TED TALKS: The Official Guide to Public Speaking

5. 準備学修の内容

指定された教科書箇所乃至配布されたプリント資料等を事前に学習する。内容理解の不足箇所について文献等に当たって理解の完全化を図ること。

プレゼンテーション準備を入念に行うこと。

6. その他履修上の注意事項

使用言語は英語を基本とするが、必要に応じて学習状況についての補足説明を日本語で行う。

特別な事由がある場合を除き、遅刻・欠席はしないこと。

7. 授業内容

- 【第1回】 ガイダンス
- 【第2回】 パブリック・スピーキングについての説明
- 【第3回】 プレゼンテーションの必須項目を学習する
- 【第4回】 テーマを選び、プレゼンテーションのアウトラインを作成する
- 【第5回】 プレゼンテーションの目的を定める
- 【第6回】 プレゼンテーションのイントロ編を作成する
- 【第7回】 新聞や雑誌等の記事を選び、概要を作成する
- 【第8回】 意見のつながり方や異なるポイントへの移動方法を学習する
- 【第9回】 プレゼンテーションの本論を作成する
- 【第10回】 新聞や雑誌等の記事を選び、概要を作成する
- 【第11回】 プレゼンテーションを要約する
- 【第12回】 プレゼンテーションの結論をイントロ編と対象化しつつ作成する
- 【第13回】 質疑応答対処法
- 【第14回】 聴衆からの質問に対する回答方法
- 【第15回】 まとめ