簿記原理Ⅰ

科目ナンバリング　ACC-101
選択必修　　2単位

金子　善行

1. 授業の概要（ねらい）
　簿記を初めて学ぶ学生を対象とし，初歩的な簿記処理を勉強します。簿記検定試験を意識しながら，その内容に沿う形で講義を進めていきます。

2. 授業の到達目標
　初歩的な簿記処理および企業活動を理解することができるようになることです。

3. 成績評価の方法および基準
　定期試験の成績を基準に総合的に判断します。

4. 教科書・参考文献
教科書
新田忠誓 他　『エッセンス簿記会計』（最新版）　森山書店
新田忠誓監修　『全経簿記能力検定試験公式テキスト&問題集＜営利分野編＞基礎簿記会計』（最新版）　ネットスクール出版

5. 準備学修の内容
　予習は特に必要ありませんが，講義終了後，その都度，講義で取り扱った単元の問題の解き直しはしておくようにして下さい。

6. その他履修上の注意事項
　講義には電卓を持参して下さい。日頃から携帯電話等を計算機として使用するのではなく，電卓を使用して計算問題を解くように心がけましょう。

7. 授業内容
【第1回】　ガイダンス
【第2回】　貸借対照表の意味
【第3回】　損益計算書の意味
【第4回】　簿記の一巡
【第5回】　仕訳帳への記入（現金と預金）
【第6回】　仕訳帳への記入（商品売買）
【第7回】　仕訳帳への記入（貸付金と借入金）
【第8回】　仕訳帳への記入（有形固定資産と引出金）
【第9回】　仕訳帳への記入（費用と収益）
【第10回】　総勘定元帳への記入
【第11回】　試算表の作成
【第12回】　6桁精算表の作成
【第13回】　損益勘定（損益計算書）と残高勘定（貸借対照表）の作成
【第14回】　損益計算書と貸借対照表の関係
【第15回】　講義のまとめ