ビジネス英語Ⅰ

科目ナンバリング　ENG-101
必修　　1単位

小林　克彦

1. 授業の概要（ねらい）

本授業では、英語におけるListening、Speaking、Reading、Writingの4技能の総合的な向上を目指します。扱う話題はビジネスに関わるものです。具体的には、自己紹介、電話でのやりとり、ビジネスレター、道案内、海外への出張などです。毎回の授業の進め方については、第1回の授業で説明します。

2. 授業の到達目標

1　ビジネス環境において、簡単な英語で話しかけられたら、その内容を理解することができる。
2　ビジネス環境において、簡単な英文を書くことができる。
3　ビジネス環境において、簡単な英語を話すことができる。
4　ビジネスに関わる簡単な英文を理解することができる。

3. 成績評価の方法および基準

頻繁に行われる小テスト30%、期末試験50%、Achievement Test20%。なお、遅刻2回を欠席1回としてみなし、欠席を4回以上した場合には、期末試験を受けられませんので注意してください。

4. 教科書・参考文献

教科書
津村修志他　『Good Job!』2009年　金星堂

5. 準備学修の内容

毎回、宿題を出しますので、必ずしてきてください。（「大学設置基準」によれば、1時間の授業に対して、授業外学習を2時間することになっています。）

6. その他履修上の注意事項

教員による指示がない限りは、授業中のスマートフォン等の使用は禁止します。

7. 授業内容

【第1回】　授業の説明。担当教員と受講者による自己紹介。
【第2回】　Welcome to the Company! (1)　英語による自己紹介の仕方を学ぶ。
【第3回】　Welcome to the Company! (2) Listening
【第4回】　For All Your Needs! (1)　自社の紹介の仕方を学ぶ。
【第5回】　For All Your Needs! (2) Listening
【第6回】　Trouble with a Machine (1)　事務機器の故障への対応の仕方を学ぶ。
【第7回】　Trouble with a Machine (2) Listening
【第8回】　A Business Letter (1)　ビジネス・レターの書き方を学ぶ。
【第9回】　A Business Letter (2) Listening
【第10回】　Customers' Questions (1)　顧客からの問い合わせへの答え方を学ぶ。
【第11回】　Customers' Questions (2) Listening
【第12回】　Tips for Visiting Japan (1)　外国からの客に、日本の習慣を伝える。
【第13回】　Tips for Visiting Japan (2) Listening
【第14回】　We are Invited! (1)　送られてきたビジネス・レターへの対応の仕方を学ぶ。
【第15回】　We are Invited! (2)　まとめ Listening