

1. 授業の概要(ねらい)

This course focuses on the three kinds of “messages” which are to be learned in order to deliver an effective presentation in English. The first message that students need to acquire is “the physical message” – how to make an eye-contact, how to inflect your voice, and etc. The second one is “the visual message” – how to create effective visuals. The third is “the story message” – how to divide your presentation into the introduction, the body, and the conclusion.

この授業では、英語でプレゼンテーションを行うために必要な様々な技術を学ぶ。ジェスチャーや声の抑揚などの身体的メッセージ、わかりやすく効果的なスライドなどの視覚的メッセージ、導入や結論などの論理的メッセージの3種類のメッセージをいかに効果的に発信するかを学びながら、段階を追ってプレゼンテーションを完成させてゆく。

2. 授業の到達目標

1. 効果的な英語のプレゼンテーションを行うためのジェスチャーや声の抑揚のつけ方などを修得する。
2. 効果的な英語のプレゼンテーションを行うためのスライドの作り方を修得する。
3. 効果的な英語のプレゼンテーションを行うための内容の組み立て方を修得する。

3. 成績評価の方法および基準

宿題・授業内提出物20%、小テスト20%、プレゼンテーション20%、期末テスト20%

4. 教科書・参考文献

教科書

『Winning Presentations』

5. 準備学修の内容

- ・予習必須。教科書の該当箇所をよく読んで準備しておき、授業で発表できるようにしておくこと。

6. その他履修上の注意事項

- ・授業の出席確認のため、授業の入退室時に必ず学生証をカードリーダーにかざすこと。
- ・教科書は毎回必ず持参すること。もし忘れた場合は、必ず授業の事前にコピーを入手すること。
- ・教科書・辞書・筆記用具を毎回必ず授業に持参すること。
- ・授業中の携帯・スマホ使用禁止。遅刻厳禁。

7. 授業内容

【第1回】	授業説明
【第2回】	Unit1: Presentation Structure
【第3回】	Unit2: Presentation Skills
【第4回】	Unit3: Preparing for Your Presentation
【第5回】	Group Presentation
【第6回】	Unit 4: How to Arrange a Presentation Setting
【第7回】	まとめと中間テスト
【第8回】	Unit 5: Type1: Listing
【第9回】	Unit 6: Type2: Classification
【第10回】	Unit 7: Type3: Process
【第11回】	Preparing for Your Presentation
【第12回】	Presentation
【第13回】	Presentation
【第14回】	まとめと期末テスト
【第15回】	春期まとめ