

英語プレゼンテーション II

科目ナンバリング ENG-306

選択 1単位

松岡 美里

1. 授業の概要(ねらい)

The purpose of this class is to provide students with an opportunity to learn both presentation and academic skills in English. Students will learn techniques to give their presentations more effectively, and skills to find a research topic and choose the keywords for their presentations. The class is undertaken through a variety of activities that are composed of pair and small group work.

この授業の目的は、プレゼンテーションスキルだけでなく、発表に必要なアカデミック・スキルも学ぶことである。授業では、研究トピックの見つけ方、プレゼンテーションのキーワードの選び方を学び、またより効果的な発表をするための表現技術を習得する。授業はペアやグループワークなど様々なアクティビティーを通じて実施される。

2. 授業の到達目標

- ・Acquire academic skills that are crucial for presentations
- ・Deliver a presentation in English confidently using effective techniques.
- ・Organize the content of a presentation in a logical structure
- ・Answer and ask questions related to a presentation
- ・Evaluate a presentation and learn from each other's presentation skills

- ・プレゼンテーションに重要なアカデミック・スキルを身に付けることができる
- ・効果的な表現技術を駆使し、自信をもって英語でプレゼンテーションできる
- ・プレゼンテーション内容を論理的に組み立てることができる
- ・プレゼンテーションに関連する質疑応答ができる
- ・客観的にプレゼンテーションを評価し、学生間で学び合うことができる。

3. 成績評価の方法および基準

- ・Active participation (e.g. discussion), homework & quizzes 40%
- ・Report presentations 30%
- ・Proposal Presentation 30%

- ・積極的な授業参加 (例 ディスカッション)、課題と小テスト 40%
- ・レポート型プレゼンテーション 30%
- ・提案型プレゼンテーション 30%

4. 教科書・参考文献

教科書

森田彰 / 西村厚子 / 船田なつの / Jeffrey Miller Active Presentations アクティブ・ラーニングで学ぶプレゼンテーション 金星堂

5. 準備学習の内容

- ・Read the materials beforehand
- ・Submit the assignments on time
- ・Presentation preparation (research, PPT slides, script)

- ・配布された資料を事前に読む
- ・与えられた課題を期限内に提出する
- ・プレゼンテーション準備(資料調査、スライドの作成、原稿の作成)

6. その他履修上の注意事項

- ・This class is conducted mostly in English (materials, presentation, discussion)
- ・Except for special reasons, you need to attend all classes punctually and regularly.
- ・Missing more than one third of the total number of classes will result in a failing grade for the course. Also, two late arrivals are considered one absence.
- ・If you are late for more than 15 minutes, you will be considered "absent" for the class.

- ・主な使用言語は英語(資料、プレゼンテーション、ディスカッション)
- ・特別な理由がない限り、時間通りにすべての授業に出席しなければならない
- ・授業数の3分の1以上欠席すると、不合格になる。また、2回遅刻したものを1回の欠席としてみなす
- ・15分以上遅刻の場合、「欠席」としてみなす。

7. 授業内容

- 【第1回】 Introduction & Review of Spring Semester ガイダンス、授業の内容と進め方、春期の復習
- 【第2回】 Extracting the Necessary Information (Review) 重要な情報の選び方 (復習)
- 【第3回】 Describing your Data データの表し方
- 【第4回】 Structuring your Presentation プレゼンテーションの構成
- 【第5回】 Arranging and Effectively Presenting your Messages 効率的にメッセージを伝える準備の仕方
- 【第6回】 Preparing your Presentation Draft プレゼンテーション原稿の準備
- 【第7回】 Preparing your Presentation Draft (Peer Feedback) & Giving your Report Presentations プレゼンテーション原稿の準備(ピア・フィードバック)とレポート型プレゼンテーション
- 【第8回】 Report Presentation レポート型プレゼンテーション
- 【第9回】 Clarifying Problems and Discussing your Proposal 問題の特定と解決策

- 【第10回】 Proposing Feasible Countermeasures (Group Discussion) 対抗策の提案の仕方 (グループディスカッション)
- 【第11回】 Preparing your Final Presentation 最終プレゼンテーションの準備
- 【第12回】 Preparing your Final Presentation (Peer Feedback) & Giving your Proposal Presentation 最終プレゼンテーションの準備 (ピア・フィードバック)と提案型プレゼンテーション
- 【第13回】 Proposal Presentation 提案型プレゼンテーション (1)
- 【第14回】 Proposal Presentation 提案型プレゼンテーション (2)
- 【第15回】 Proposal Presentation & Review 提案型プレゼンテーションとまとめ