

英語プレゼンテーション II

科目ナンバリング ENG-306
選択 1単位

松岡 里枝子

1. 授業の概要(ねらい)

この授業の目的は、プレゼンテーションスキルだけでなく、発表に必要なアカデミック・スキルも学ぶことである。Presentation I に引き続き、授業では、研究トピックの見つけ方、プレゼンテーションのキーワードの選び方を学び、またより効果的な発表をするための表現技術を習得する。授業はペアやグループワークなど様々なアクティビティーを通じて実施される。

2. 授業の到達目標

By the end of the course, students should be able to:

- (1) Acquire academic skills that are crucial for presentations
- (2) Deliver a presentation in English confidently using effective techniques.
- (3) Organize the content of a presentation in a logical structure
- (4) Answer and ask questions related to a presentation
- (5) Evaluate a presentation and learn from each other's presentation skills

- (1) プレゼンテーションに重要なアカデミック・スキルを身に付けることができる
- (2) 効果的な表現技術を駆使し、自信をもって英語でプレゼンテーションできる
- (3) プレゼンテーション内容を論理的に組み立てることができる
- (4) プレゼンテーションに関連する質疑応答ができる
- (5) 客観的にプレゼンテーションを評価し、学生間で学び合うことができる

3. 成績評価の方法および基準

積極的な授業参加と課題(例、リフレクションペーパーの提出)(40%)、ショートプレゼンテーション(30%)、プレゼンテーション(30%)で総合的に評価する。

4. 教科書・参考文献

教科書

森田彰 / 西村厚子 / 船田なつの / Jeffrey Miller Active Presentations 『アクティブ・ラーニングで学ぶプレゼンテーション』 金星堂

参考文献

Other materials will be provided when necessary 必要に応じてその他様々な教材が配布されることもある。

5. 準備学修の内容

You are expected to come to class fully prepared:

- ・Read class materials beforehand
- ・Submit your assignments on time
- ・Prepare for presentations (research, PowerPoint slides, visuals and script)

予習、復習、期限内の課題提出、プレゼンテーションの準備(リサーチ、スライドと発表原稿の作成)は必須

6. その他履修上の注意事項

This class is conducted mostly in English (materials, presentation, discussion). Except for special reasons, you need to attend all classes punctually and regularly. Missing more than one third of the total number of classes will result in a failing grade for the course. Also, two late arrivals are considered one absence. If you are late for more than 15 minutes, you will be considered "absent" for the class.

主な使用言語は英語(教材、プレゼンテーション、ディスカッション)。特別な事情がない限り、全ての授業に時間通りに出席すること。授業数の3分の1を超えて欠席すると、不合格になる。また、2回遅刻したものを1回の欠席としてみなす。15分以上遅刻の場合、「欠席」としてみなす。

7. 授業内容

- | | |
|--------|--|
| 【第1回】 | Introduction |
| 【第2回】 | Describing your Data |
| 【第3回】 | Structuring your Presentation (focusing on understanding) |
| 【第4回】 | Structuring your Presentation (focusing on sharing ideas) |
| 【第5回】 | Arranging and Effectively Presenting your Messages (focusing on understanding) |
| 【第6回】 | Arranging and Effectively Presenting your Messages (focusing on sharing ideas) |
| 【第7回】 | Preparing your Presentation Draft & Giving your Report Presentation |
| 【第8回】 | Report presentations |
| 【第9回】 | Clarifying Problems and Discussing your Proposal (focusing on understanding) |
| 【第10回】 | Clarifying Problems and Discussing your Proposal (focusing on sharing ideas) |
| 【第11回】 | Proposing Feasible Countermeasures (focusing on understanding) |
| 【第12回】 | Proposing Feasible Countermeasures (focusing on sharing ideas) |
| 【第13回】 | Preparing your Final Presentation & Giving your Proposal Presentations |
| 【第14回】 | Presentations |
| 【第15回】 | Presentations & Review |