データ処理演習Ⅰ

科目ナンバリング　INF-203
選択　　2単位

五月女　仁子

1. 授業の概要（ねらい）

皆さんもアンケートに答える機会は多いと思います。アンケートの回答用紙が大量に集まったとしても、これだけでは何の役にも立ちません。これを役立出せるためには、表にまとめたり、グラフに表したり、何かと比較をするために検定をしたり、データを処理する能力が必要になります。この授業では、その手始めにデータの入力、表やグラフの作成の基礎を学習します。

2. 授業の到達目標

①Excelを使ってデータの入力ができる
②Excelの関数や計算式を利用できる
③Excelを使って表やグラフを作成し、結果を読み取ることができる

3. 成績評価の方法および基準

授業内のミニ課題(34%)と中間試験(33%)と期末試験(33%)を原則として総合的に評価します。

4. 教科書・参考文献

教科書
教科書：教科書の指定はしませんが、講義資料は事前にアップしてあります。

5. 準備学修の内容

授業での課題を必ず復習しておいてください。講義は、前回までの内容が分かっているものとしてすすめます。

6. その他履修上の注意事項

授業では毎回、ミニ課題が出されます。これは授業内の提出が原則です。
本授業は、WindowsPCを持っていること、Wifiの環境があることが絶対です。

7. 授業内容

【第1回】　ガイダンスとアンケート
【第2回】　データの入力と表の作成、計算式と基本的な関数の使い方
【第3回】　基本統計量について
【第4回】　絶対参照と複合参照の使い方
【第5回】　IF関数の使い方
【第6回】　順位を求める関数、並べ替え
【第7回】　条件を含む関数の使い方
【第8回】　中間試験（小テスト）
【第9回】　複数のシートの使い方
【第10回】　グラフの作成と編集
【第11回】　印刷方法と画面操作
【第12回】　フィルタの使い方と応用
【第13回】　ピボットテーブルの使い方と応用
　　クロス集計について
【第14回】　期末試験（小テスト）とまとめ
【第15回】　条件付き書式の使い方：オンライン授業で実施