

情報処理 II

科目ナンバリング INF-102
選択 2単位

横山 真衣

1. 授業の概要(ねらい)

この授業では、Microsoft Excelの機能を使い、実際にデータを活用できるようになることを目指します。今後、卒業研究などの大学で取り組む課題や、社会に出てからの仕事で役に立つ実践的な授業です。

2. 授業の到達目標

統計解析の基本を理解し、データ解析技術を習得することを到達目標とします。

3. 成績評価の方法および基準

各授業回での課題(70%)、最終課題(30%)の結果をもとに総合的に評価を行います。

4. 教科書・参考文献

教科書

日花弘子 Excelで学ぶ統計解析本格入門 SBクリエイティブ

5. 準備学修の内容

授業時間内で課題に取り組み、提出をしてもらいます。

6. その他履修上の注意事項

授業時間内で課題に取り組み、提出をしてもらいますので、遅刻・欠席をしないでください。

7. 授業内容

- 【第1回】 ガイダンス
- 【第2回】 データとは、データを区別する
- 【第3回】 データの平均値
- 【第4回】 データの中央値、最頻値
- 【第5回】 データの分布、散らばり
- 【第6回】 データの標準化
- 【第7回】 データの関連性
- 【第8回】 データをもとに予測する
- 【第9回】 データをもとに要因を探る
- 【第10回】 データをもとに特徴を把握する
- 【第11回】 少ないデータから平均値・ばらつきを知る
- 【第12回】 ピックアップしたデータの全体像を知る
- 【第13回】 第12回までの内容を用いたデータ解析
- 【第14回】 第12回までの内容を用いたデータ解析
- 【第15回】 まとめと最終課題の説明 ※オンラインで行います