

情報システム論Ⅱ

科目ナンバリング THI-104
選択 2単位

五月女 仁子

1. 授業の概要(ねらい)

情報システム論Ⅰのプログラミングの基礎の学習内容を踏まえ、VBA言語を使って、実践的なシステムを作成していきます。みなさんが仕事に就いたとき、業務をスムーズに進めるようなシステムやツールを自分で作れるように指導します。

2. 授業の到達目標

- ①システム作成の基礎をマスターする
- ②ツールを自分で作成できるようにする

3. 成績評価の方法および基準

授業内のミニ課題(34%)、大課題66%を原則として総合的に評価します。

4. 教科書・参考文献

教科書

五月女 仁子 Excel VBAプログラミングを基礎から学習するための本 ムイスリ出版

参考文献

田中 亨 VBAエキスパート公式テキスト Excel VBA ベーシック オデッセイ コミュニケーションズ

田中 亨 VBAエキスパート公式テキスト Excel VBA スタンダード オデッセイ コミュニケーションズ

5. 準備学修の内容

授業での課題を必ず復習しておいてください。講義は、前回までの内容が分かっているものとしてすすめます。

6. その他履修上の注意事項

- ・本授業は、PCを持っていること、Wifiの環境があることが条件です。
- ・また、情報処理システム論Ⅰで学習した内容は理解されているものとして授業をすすめます。
- ・授業では毎回、ミニ課題が出されます。この課題は授業内の提出が原則です。

7. 授業内容

- 【第1回】 ガイダンス、情報システムⅠの復習1
- 【第2回】 配列について
- 【第3回】 SubプロシージャとFunctionプロシージャについて
- 【第4回】 商品マスタ登録画面の作成
メニュー画面の作成登録
- 【第5回】 商品マスタの修正・削除フォームの作成
- 【第6回】 顧客マスタの登録フォームの作成
- 【第7回】 顧客マスタの修正・削除フォームの作成
- 【第8回】 売上情報の登録フォームの作成1
- 【第9回】 売上情報の登録フォームの作成2
- 【第10回】 フィルタオプションの設定
- 【第11回】 売上情報の検索フォームの作成
- 【第12回】 売上情報の修正フォームを作成
- 【第13回】 会社情報の登録・修正フォームの作成
- 【第14回】 まとめ
- 【第15回】 請求書のフォームの作成:オンライン授業