

## 諏訪 章

## 1. 授業の概要(ねらい)

近年、就職希望者を対象とした企業の選考試験として取り入れられることが多くなったSPI(選抜試験の総称としてSPIという語を用いるが、実際の試験は様々な問題が存在する)における、「能力適性検査(言語・非言語)」で扱われる問題に対応するための力を養成する。また、同様の試験をパソコンの画面上で行うwebテストや指定会場のパソコンで行うテストセンターで出題される問題に関しても可能な限り対応する。

下記の各回の授業内容は過去の実績であり、実際の授業内容、授業進度は講義中に行うテストの結果等に基づいて微調整する。

なお、「SPI(就活直前対策) I」という講義は複数あるが、所属学部によって受講できる講義があらかじめ割り当てられているので履修登録には細心の注意を払ってください。

また、この講義は秋学期の「SPI(就活直前対策) II」と連続した講義なので、本講義を履修する学生はできるだけ連続で受講してください。

## 2. 授業の到達目標

就職活動における各種SPI試験を突破できる力を養成することを目標とする。

## 3. 成績評価の方法および基準

平常点・確認テスト・学期末テストをもって総合的に判断する。

平常点とは授業への出席だけでなく毎回の授業内で行なう小テストの結果や授業態度等を加味したものである。

平常点等の出席状況・授業参加態度30%、確認テストおよび学期末テスト70%。

テスト内容が同じである同タイトルの他講義と合わせて、全体のなかで成績評価を決定する(詳しくは初回ガイダンスで説明する)。

## 4. 教科書・参考文献

## 参考文献

テキスト・教科書については開講後に指示するが、教材費は1,500円を予定している。

同様に、参考書等についても授業内で指示する。

## 5. 準備学修の内容

新規分野を先取りする予習よりも前回までの講義の復習を重視してください。

講義の復習とともに、テキストにある「確認問題」を解きましょう。

講義内で扱う問題の復習だけでなく、これまで受講してきたテキストや講義内で推奨する参考書、問題集なども積極的に活用するようにしましょう。

学生によって相当に個人差があるので、不足分は積極的に補ってください。

## 6. その他履修上の注意事項

師も落ち着いた授業環境を提供することに極力留意しますが、学習意識の高い学生が履修することを期待しています。

② 遅刻した場合は静かに入室し、速やかに席に着いてください。講師の許可を得ない形での途中退席は認めません。なお、教室に入室できる時間は授業開始後15分とします(やむを得ず遅刻になった場合は、授業後に理由を報告してください)。

③ 同タイトルの講義とは基本的に独立して講義を行います。一部の回で合同で講義を行う可能性があります。その場合は前の週までに告知します。

④ 本授業は就職試験適性検査対策の基礎演習として実施します。関連科目として以下の科目を積極的に履修してください。

「キャリアデザインと職業選択ⅢA・ⅢB」「ビジネスマナー」「職業と業界選択 I・II」ほか

自己啓発支援(キャリア教育)科目

⑤ 本授業の補助教育として、キャリアサポートセンターが主催する行事に積極的に参加してください。

## 7. 授業内容

- 【第1回】 春学期開始オリエンテーション
- 【第2回】 実力チェックのためのテスト
- 【第3回】 非言語分野を中心とした問題解説・演習(速度算を学ぶ)
- 【第4回】 非言語分野を中心とした問題解説・演習(金額問題を学ぶ)
- 【第5回】 非言語分野を中心とした問題解説・演習(推論を学ぶ)
- 【第6回】 非言語分野を中心とした問題解説・演習(集合を学ぶ)
- 【第7回】 言語分野・非言語分野の問題解説・演習(表の読み取りを学ぶ)
- 【第8回】 演習・確認テスト第1回実施(3~7回の講義内容に関する確認テスト)
- 【第9回】 確認テスト第1回結果を踏まえた問題演習、非言語分野を中心とした問題解説・演習(言語系小問・グラフを学ぶ)
- 【第10回】 非言語分野を中心とした問題解説・演習(場合の数を学ぶ)
- 【第11回】 言語分野・非言語分野の問題解説・演習(確率・割合を学ぶ)
- 【第12回】 言語分野・非言語分野の問題解説・演習(構造把握を学ぶ)
- 【第13回】 演習・確認テスト第2回実施(3~11回の講義内容に関する確認テスト)  
※状況によっては外部模試を授業内で実施することがある
- 【第14回】 確認テスト第2回結果を踏まえた問題演習、非言語分野を中心とした問題解説・演習(モノの流れ、ブラックボックスを学ぶ)
- 【第15回】 まとめ・授業内試験を予定