

上級簿記Ⅱ

科目ナンバリング ACC-202
選択 2単位

金子 善行

1. 授業の概要(ねらい)

簿記は財務諸表を作成するためのツールでもあります。企業活動や資金の流れを理解するうえでも必要不可欠の知識です。本授業では、これまで学んできた簿記原理Ⅰ・Ⅱの内容をふまえ、応用的な簿記処理を学習します。また、簿記検定試験を意識しながら、その内容に沿う形で授業を進めていきます。

2. 授業の到達目標

応用的な簿記処理および企業活動を理解することができるようになることです。

3. 成績評価の方法および基準

定期試験80% 授業への取り組み20%

4. 教科書・参考文献

教科書

新田忠誓ほか エッセンス簿記会計 最新版 森山書店

新田忠誓ほか 全経簿記能力検定試験公式問題集2級 最新版 ネットスクール出版

5. 準備学修の内容

予習は特に必要ありませんが、授業終了後、その都度、授業で取り扱った単元の問題の解き直しをしておくようにして下さい。

6. その他履修上の注意事項

授業には電卓を持参して下さい。なお、上級簿記Ⅰを履修していることを前提として授業を進めます。

7. 授業内容

- 【第1回】 ガイダンス
- 【第2回】 商品売買
- 【第3回】 手形と電子記録債権債務
- 【第4回】 有価証券
- 【第5回】 有形固定資産と投資その他の資産
- 【第6回】 引当金
- 【第7回】 新株の発行
- 【第8回】 剰余金の配当等
- 【第9回】 外貨の換算とその他の費用・収益
- 【第10回】 伝票
- 【第11回】 決算整理記入と8桁精算表の作成
- 【第12回】 損益計算書と貸借対照表の作成
- 【第13回】 本支店会計(本支店間の取引)
- 【第14回】 本支店会計(本支店合併財務諸表の作成)[オンライン授業]
- 【第15回】 授業のまとめ