

簿記原理 I

科目ナンバリング ACC-101
選択必修 2単位

坂内 慧

1. 授業の概要(ねらい)

簿記は企業など様々な経済主体の活動を継続的に記録、計算し、その結果として財産の増減および状態、ならびに損益の発生を明らかにするものです。本講義は簿記検定試験を意識しながら、簿記の初学者を対象として、初歩的な取引の記録方法から財務諸表作成までの流れを学ぶことを目的としています。
したがって、本講義の修得目標は、企業経営における簿記の役割や資金の流れに関する「1 基本的理論の理解」と、会計数値を適切に理解・計算し、財務諸表を作成できる「2 実践的知識・技術の修得」です。

2. 授業の到達目標

授業の概要(ねらい)で示した修得目標を受けて、本講義では到達目標を以下のように設定します。

- ①簿記の目的の理解：簿記が何のために行われるのかを理解し説明できるようになる。(1)
- ②簿記の理論的な理解：取引を記録する技術である簿記を、モノと資金の流れから理解し説明できるようになる。(1)
- ③簿記の実践的・技術的な理解：簿記記録から、貸借対照表と損益計算書を作成できるようになる。(2)

3. 成績評価の方法および基準

本講義の到達目標は、簿記の①目的、②理論、③実践・技術を理解することです。
到達目標に達成するためには、日々の学習の積み重ねが肝要です。

したがって、成績は以下の基準を目安に総合的に評価します。

定期試験：70%

平常点(小テスト等)：30%

4. 教科書・参考文献

教科書

新田忠誓 他 『エッセンス簿記会計』(最新版) 森山書店

新田忠誓 監修 『全経簿記能力検定試験公式テキスト&問題集<営利分野編>基礎簿記会計』(最新版) ネットスクール出版

5. 準備学修の内容

予習：LMSにアップロードされる講義資料と指定テキストの読み込み

復習：講義資料と指定テキストの読み込みとLMSにアップロードされる小テストの受験

6. その他履修上の注意事項

講義にはテキスト、問題集、電卓、ノート、筆記用具を持参してください。

7. 授業内容

- | | |
|--------|--|
| 【第1回】 | ガイダンス
：講義内容を紹介と成績評価の方法を説明します。 |
| 【第2回】 | 貸借対照表と損益計算書
：貸借対照表と損益計算書の考え方について学びます。 |
| 【第3回】 | 簿記の一巡
：簿記の一巡について学びます。 |
| 【第4回】 | 仕訳と転記
：基本的な仕訳の方法と転記の方法について学びます。 |
| 【第5回】 | 仕訳帳と総勘定元帳
：仕訳帳と総勘定元帳への記帳方法について学びます。 |
| 【第6回】 | 現金取引と現金出納帳
：現金取引の簿記処理と現金出納帳の作成方法について学びます。 |
| 【第7回】 | 当座預金取引と当座預金出納帳
：当座預金取引の簿記処理と当座預金出納帳の作成方法について学びます。 |
| 【第8回】 | 商品売買取引と掛取引
：商品売買取引(分記法)に関する簿記処理を学びます。 |
| 【第9回】 | 貸付金と借入金
：貸付金と借入金に関する簿記処理を学びます。 |
| 【第10回】 | 収益と費用
：収益と費用に関する簿記処理を学びます。 |
| 【第11回】 | 試算表の作成
：残高試算表や合計試算表、合計残高試算表の作成方法を学びます。 |
| 【第12回】 | 損益勘定(損益計算書)と残高勘定(貸借対照表)の作成
：損益勘定や残高勘定の作成方法を学びます。 |
| 【第13回】 | 精算表の作成
：(6桁)精算表の作成方法について学びます。 |
| 【第14回】 | 問題演習(オンライン)
：第1回から第13回までの問題演習を行います。 |
| 【第15回】 | 講義のまとめ |