

### 1. Course Description

情報基礎演習1の既履修者を対象に、さらに進んだ情報通信技術(ICT)の技術と知識の習得を目指して講義および実習を行います。コンピュータを便利なツールとして活用するために各ソフトウェアの技能を深め、インターネットからの情報収集、発信を安全に行う知識を修得します。

この授業では、医療技術学部の学位授与の方針(ディプロマポリシー)DP1に関する知識、技法、態度を修得します。

### 2. Course Objectives

学生は、情報基礎1で習得した基本をベースに、以下のICTスキルを身につけることを目標に学習します。

- ・実務に有効な文書作成ができる
- ・表計算を能率良く活用するための応用的な手法およびマクロ(VBA)を活用できる
- ・プレゼンテーションソフトで、わかりやすく説得力のある活用ができる
- ・インターネットを利用した安全かつ効率的な情報の収集ができる

### 3. Grading Policy

課題60%、修得試験30%、タイピング努力課題10%の割合で評価します。

ただし、評価を受けるためには以下の条件を満たすことが必要です。

- ・指定の課題レポートを提出している(原則的に毎回演習を行い、課題の提出を求めます)
- ・修得試験で合格点(60%)を獲得している
- ・スムーズなタイピングができる

提出課題の評価はLMS上で個別に行い、授業内で全体的な解説をします。

### 4. Textbook and Reference

Textbook

【テキスト、教材】

全てLMSに掲載します。

CL教室のコンピュータにインストールされているソフトウェアを使用します。

### 5. Requirements(Assignments)

実習形式の授業ですので、遅刻・欠席をしないように十分注意してください。

### 6. Note

### 7. Schedule

- |      |                                             |     |                      |
|------|---------------------------------------------|-----|----------------------|
| [1]  | 文書作成                                        | 応用1 | 画像データを利用した入り組んだ文書の作成 |
|      | 事前準備:情報基礎1のWordのテキストを読み、ポイントを整理しておいてください。   |     |                      |
| [2]  | 文書作成                                        | 応用2 | Word内で作る複合図形         |
| [3]  | 文書作成                                        | 応用3 | 宛名作成および差し込みの活用       |
| [4]  | 文書作成                                        | 応用4 | 実務に役立つ便利な機能          |
| [5]  | 表計算                                         | 応用1 | 表作成を能率よく行うための便利な機能   |
| [6]  | 表計算                                         | 応用2 | テキストボックスとセルの連動と総合演習  |
| [7]  | 表計算                                         | 応用3 | グラフの応用               |
| [8]  | 表計算                                         | 応用4 | 時間計算のしくみ             |
| [9]  | 表計算                                         | 応用5 | 関数の応用                |
| [10] | 表計算                                         | 応用6 | 時間計算応用演習             |
| [11] | 表計算                                         | 応用7 | マクロの利用               |
| [12] | 表計算                                         | 応用8 | VBAの基礎とユーザー定義関数      |
| [13] | プレゼンテーション                                   | 応用1 | 説得力のあるスライドのデザイン      |
|      | 事前準備:自由テーマで作品を作成します。テーマについて考えておいてください。      |     |                      |
| [14] | プレゼンテーション                                   | 応用2 | 特殊効果の設定              |
|      | 事前準備:自由テーマ作品作成に必要な資料を収集しておいてください。           |     |                      |
| [15] | テスト、まとめ(プレゼンテーション応用の修得試験とそのフォローのための演習を行います) |     |                      |
|      | 事前準備:自由テーマ作品作成に必要な資料を持参してください。              |     |                      |